

一、稽核部組織：

稱 職	職 掌
總稽核	1、擬定稽核計劃。 2、確保公司各項內部控制制度的有效執行。 3、相關業務法令規定之轉達及諮詢。 4、覆核稽核人員所提出之查核報告。 5、董事長交付之專案查核。 6、其它相關業務。
稽 核	1、定期及不定期針對各業務單位內部控制程序執行情形進行查核，並提出改進建議，以符合法規規定及公司各項管理政策。 2、適時且完整的提出各項內部控制查核報告。 3、相關業務法令規定之轉達及諮詢。 4、部門主管交付之專案查核。 5、其它相關業務。

二、稽核部運作情形：

本公司稽核部目前配置總稽核一名及二名稽核人員，係依據相關法規及公司各項管理政策，進行定期及不定期查核，針對各項查核項目所見缺失提出改善建議。另外，本部直接隸屬董事會，稽核部主管於召開董事會時，均列席報告內部控制執行情形，以避免於執行業務時，因利益衝突而無法客觀執行查核工作，具備其高度獨立性。